

**SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL NEAMȚ**

Cod fiscal RO35898215 Str. Alexandru cel Bun, nr.27, Piatra Neamț
Punct lucru: com. Girov, jud. Neamț Tel.: (+04)0374/01.76.56

Nr. 372 din 22.03.2018

**APROB
DIRECTOR,
Claudiu PĂDURE**



CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de reprezentare juridică,
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

II. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Serviciul Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț - (denumit în continuare Beneficiar) cu sediul în Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, punct de lucru Depozitul de deșeuri nepericuloase Girov, Neamț, cod fiscal activitate economică RO35898215.

III. SURSA DE FINANȚARE A ACHIZIȚIEI: venituri proprii.

IV. DEPUNEREA OFERTELOR: Oferta va fi depusă la punctul de lucru Depozitul de deșeuri nepericuloase Girov, Neamț. Data limită pentru depunerea ofertelor este 03.04.2018 ora 12,00.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii juridice - Cod CPV 79100000-5, constând în contractarea de servicii juridice în vederea reprezentării autorității contractante în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale, într-un dosar privind litigii de muncă.

VI. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

1. Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.
2. Serviciile juridice prestate vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o bună satisfacere a nevoilor de consultanță și reprezentare juridică.
3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului.

VII. CONȚINUTUL OFERTEI

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciului, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;
- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are obiect de activitate corespunzător obiectului contractului pentru care se depune oferta;
- Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală pentru un dosar de reprezentare juridică. Oferta de preț nu trebuie defalcată pe fiecare dintre categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului. Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes. Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.

VIII. CONDIȚIILE DE SELECȚIE

a. Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (**se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul**);

b. Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (**declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original**).

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Prețul cel mai scăzut.

X. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator. Penalizările pentru întârzierile la plată sunt de 0,1%/zi din suma de plată rămasă neachitată.

XI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- prețul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plată;
- durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul orientativ de contract, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

Întocmit,
Contabil șef,
Nicoleta COSTAN

